



Αρ. Πρωτ.: 26

Αθήνα, 30-01-2024

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
για υποβολή αιτήματος προς σύναψη σύμβασης μίσθωσης  
έργου ιδιωτικού δικαίου με Σύμβουλο Μεθοδολογίας για την  
για την ανάπτυξη ενός (1) Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου της  
Ειδικότητας «Τυπογράφος Γραφής Braille» των Ι.Ε.Κ.

στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και  
εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης  
(ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή  
Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού  
Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και  
Διά Βίου Μάθηση»

Το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη  
Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020» υλοποιεί ως  
τελικός δικαιούχος την Πράξη με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και  
εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» – ΟΠΣ  
(MIS) 5069281 που συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση  
(ΕΚΤ), έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4763/2020 (ΦΕΚ 254/Α/21-12-2020) «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής  
Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική  
νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του  
Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν  
από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173),  
κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και  
της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το  
Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις».
2. Τις κατά περίπτωση διατάξεις που διέπουν το Δικαιούχο: Α) «Καταστατικό  
σύστασης ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ (με Αριθμό Καταχώρισης στο Π/κείο Αθηνών: 13517/08-



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

09-2004 και Αριθμό Μητρώου: 433465 – Αριθμός Κατάθεσης τελευταίας τροποποίησης Α.Κ. 231/2019)», Β) «Ν.3879/2010 (ΦΕΚ 163Α/21.09.2010) – άρθρο 3 παράγραφος 3.ια “Φορείς παροχής υπηρεσιών διά βίου μάθησης»», Γ) «Κανονισμός Σύναψης Συμβάσεων Υπηρεσιών και Προμηθειών ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ», Δ) «Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας – Λειτουργικό Οργανόγραμμα ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ», Ε) «Εγχειρίδιο Διαδικασιών Κανονισμού, Προγραμματισμού, Σχεδιασμού και Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων (2014-2020) ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ».

3. Τη με αρ. πρωτ. 137675/ΕΥΘΥ/1017/19-12-2018 (ΦΕΚ 5968/Β/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2017 (ΦΕΚ Β' 3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
4. Τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο 4624/2019 (ΦΕΚ137/Α/29.8.2019) περί της «Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού χαρακτήρα. Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ 2016/679) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία του φυσικού προσώπου έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».
5. Την υπ' αρ. 3012 - 19/06/2020 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων με τίτλο «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» με κωδ. Πρόσκλησης ΕΔΒΜ 111.
6. Τη με αριθμ. πρωτ. 5359/08-12-2020 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» και MIS 5069281 στο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
7. Την από 11/01/2021 σχετική Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.
8. Το Συμφωνητικό Σύμπραξης με τους ακόλουθους φορείς: ΙΝΕ-ΓΣΕΕ, ΙΜΕ-ΓΣΕΒΕΕ, ΚΑΕΛΕ-ΕΣΕΕ, ΙΝΣΕΤΕ –ήτοι τους επιστημονικούς φορείς των Θεσμικών Κοινωνικών Εταίρων– καθώς επίσης με τον ΕΟΠΠΕΠ.
9. Την με Α.Π. 140/13.1.2021 Απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα του Υποέργου 1 «Διαμόρφωση 35 οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) από το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ», στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5069281», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



10. Την με Α.Π. 66358/29.06.2022 Απόφαση της ΕΥΔ του Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» 1η Τροποποίηση της Πράξης «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΟΔΗΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΩΝ ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (Ι.Ε.Κ.)» με Κωδικό ΟΠΣ 5069281 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»
11. Την με ΑΠ 140/18.07.2022 1η τροποποίηση της Απόφασης υλοποίησης με ίδια μέσα του Υποέργου 1 «Διαμόρφωση 35 οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) από το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ» της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020»
12. Την από 26/01/2024 Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ περί έγκρισης της διενέργειας της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για σύναψη σύμβασης έργου ιδιωτικού δικαίου με Σύμβουλο Μεθοδολογίας ενός (1) Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου της Ειδικότητας «Τυπογράφος Γραφής Braille» των Ι.Ε.Κ. που έχει αναλάβει το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση», του Υποέργου 1 «Διαμόρφωση 35 οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ) από το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ»
13. Την από 24/02/2021 Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ περί έγκρισης της συγκρότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης των Προσλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Υποέργου 1, της Επιτροπής Ενστάσεων των Προσλήσεων Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος στο πλαίσιο του Υποέργου 1 και της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών/Παραδοτέων Έργου (ΕΠΠΕ) στο πλαίσιο της Πράξης «Διαμόρφωση οδηγών κατάρτισης και εκπαιδευτικών εγχειριδίων Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΙΕΚ)» με κωδικό ΟΠΣ (ΜΙΣ) 5069281», η οποία υλοποιείται μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση».
15. Οδηγίες για τη δήλωση άμεσων δαπανών προσωπικού ΕΥΘΥ Αριθ. Πρωτ.: 61665 - 11/06/2019.
16. Ότι η δαπάνη που προκύπτει θα καλυφθεί από την ΣΑΕ 3451 με κωδ. 2020ΣΕ34510426 και το θεσμικό πλαίσιο που την καλύπτει.
17. Την εκπονηθείσα στο πλαίσιο της πράξης «Μεθοδολογία Ανάπτυξης Εκπαιδευτικών Εγχειριδίων»
18. Τον εκπονηθέντα στο πλαίσιο της πράξης Οδηγό Κατάρτισης της Ειδικότητας «Τυπογράφος Γραφής Braille» των Ι.Ε.Κ.



## 1. Γενική περιγραφή του προς ανάθεση έργου:

Το έργο του Συμβούλου Μεθοδολογίας ενός (1) Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου της Ειδικότητας «Τυπογράφος Γραφής Braille» των Ι.Ε.Κ. που έχει αναλάβει το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ. Η ανάπτυξη τόσο των εκπαιδευτικών εγχειριδίων όσο και των τραπεζών θεμάτων θα στηριχτεί σε συγκεκριμένα πρότυπα που έχουν δημιουργηθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πράξης.

Για κάθε εκπαιδευτικό εγχειρίδιο και τη σχετική τράπεζα θεμάτων για την ειδικότητα που έχει αναλάβει το ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ αναμένεται να εργαστούν κατά προσέγγιση ένας (1) Συγγραφέας Πυρηνικών Μαθησιακών Ενοτήτων Ειδικότητας, τρεις έως δέκα (3-10) Συγγραφείς και ένας (1) Σύμβουλος Μεθοδολογίας.

Η ειδικότητα των ΙΕΚ είναι η ακόλουθη :

<b>A/</b> <b>A</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΙΕΚ</b>
1	Τυπογράφος Γραφής Braille

Αναλυτικότερα, τα εκπαιδευτικά εγχειρίδια προβλέπεται να συμβάλλουν στη διασφάλιση βασικών προδιαγραφών ποιότητας της εκπαιδευτικής διαδικασίας στο πλαίσιο του κυρίαρχου θεσμού της αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στη χώρα μας. Παράλληλα, θα υποστηρίξουν τη μαθησιακή διαδικασία απόκτησης των αναγκαίων επαγγελματικών γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων της κάθε επαγγελματικής ειδικότητας. Στην ίδια κατεύθυνση οι Τράπεζες Θεμάτων θα ενισχύσουν με συστηματικό τρόπο τη διαδικασία πιστοποίησης και θεσμικής αναγνώρισης των δεξιοτήτων των καταρτιζομένων. Τόσο τα Εκπαιδευτικά Εγχειρίδια όσο και οι Τράπεζες Θεμάτων στηρίζονται στις βασικές αρχές της Εκπαίδευσης Ενηλίκων, καθώς και σε καθιερωμένες και λειτουργικές προδιαγραφές ανάπτυξης εκπαιδευτικών υλικών και εφαρμογής διαδικασιών πιστοποίησης.

Η ανάπτυξη των δύο παραδοτέων ανά ειδικότητα (Εκπαιδευτικό Εγχειρίδιο & Τράπεζα Θεμάτων) στηρίζεται στη συμπλήρωση δύο σχετικών προτύπων - στη βάση των αναγραφόμενων σε αυτά οδηγιών - και αποτελεί τη συλλογική εργασία μιας επιστημονικής συγγραφικής ομάδας, δηλαδή ενός Συγγραφέα Πυρηνικών Μαθησιακών Ενοτήτων Ειδικότητας, των υπόλοιπων συγγραφέων και του συμβούλου μεθοδολογίας ανάπτυξης των Εκπαιδευτικών Εγχειριδίων και των Τραπεζών Θεμάτων.

Ειδικότερα:

Ο Συγγραφέας Πυρηνικών Μαθησιακών Ενοτήτων Ειδικότητας αναλαμβάνει:



- Τη συγγραφή 5 μαθησιακών ενοτήτων του Μέρους Γ' του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου, με βάση τα όσα έχουν ήδη προδιαγραφεί στο Μέρος Γ' του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Τη συμπλήρωση των Μερών Α', Β' & Δ' του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου, με βάση τα όσα έχουν ήδη περιγραφεί στα αντίστοιχα μέρη του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας.
- Την κατάρτιση των ερωτήσεων και των απαντήσεων της θεωρητικής εξέτασης που αντιστοιχούν στις μαθησιακές ενότητες που έχει συγγράψει, καθώς και μελέτες περίπτωσης της πρακτικής εξέτασης της Τράπεζας Θεμάτων.
- Την κατανομή των προς ανάπτυξη μελετών περίπτωσης της πρακτικής εξέτασης της Τράπεζας Θεμάτων στους συγγραφείς των μαθησιακών ενοτήτων λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα κάθε μαθησιακής ενότητας στο πλαίσιο της ειδικότητας.
- Την ολοκληρωμένη σύνθεση τόσο επιμέρους πινάκων που σχετίζονται με τον συντονισμό της συγγραφικής ομάδας όσο και των προτύπων του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της Τράπεζας Θεμάτων της ειδικότητας, στο σύνολό τους.
- Την παράδοση του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της Τράπεζας Θεμάτων, ολοκληρωμένων (όσον αφορά τη συμπλήρωση των δύο σχετικών προτύπων) και εγκεκριμένων ως προς το επιστημονικό τους περιεχόμενο, στον σύμβουλο μεθοδολογίας ανάπτυξής τους.
- Την εποπτεία και το συντονισμό της συγγραφικής ομάδας ως προς το επιστημονικό περιεχόμενο του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της Τράπεζας Θεμάτων της ειδικότητας.

Ο κάθε Συγγραφέας αναλαμβάνει:

- Τη συγγραφή μαθησιακών ενοτήτων του Μέρους Γ' του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου, με βάση τα όσα έχουν ήδη προδιαγραφεί στο Μέρος Γ' του Οδηγού Κατάρτισης της ειδικότητας και λαμβάνοντας υπόψη την εξειδίκευσή του καθώς και τις ανάγκες της συγκεκριμένης ειδικότητας.
- Την κατάρτιση των ερωτήσεων και των απαντήσεων της θεωρητικής εξέτασης και των μελετών περίπτωσης της πρακτικής εξέτασης της Τράπεζας Θεμάτων -σε περίπτωση που αντιστοιχούν στις μαθησιακές ενότητες τις οποίες έχει συγγράψει- λαμβάνοντας υπόψη τη βαρύτητα κάθε μαθησιακής ενότητας στο πλαίσιο της ειδικότητας.
- Την υλοποίηση των παραπάνω σε στενή συνεργασία με τον Συγγραφέα Πυρηνικών Μαθησιακών Ενοτήτων Ειδικότητας ως προς το επιστημονικό



περιεχόμενο, καθώς και με τον σύμβουλο μεθοδολογίας ως προς την υιοθετούμενη μεθοδολογία ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της Τράπεζας Θεμάτων της ειδικότητας.

Ο Σύμβουλος Μεθοδολογίας αναλαμβάνει:

- Την εποπτεία και τον συντονισμό του συνόλου της συγγραφικής ομάδας όσον αφορά τη μεθοδολογία ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της Τράπεζας Θεμάτων της ειδικότητας.
- Τη συμβουλευτική υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας για την ολοκληρωμένη και κατάλληλη συμπλήρωση των σχετικών πινάκων και προτύπων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των υιοθετούμενων μεθοδολογικών αρχών και των οδηγιών που συμπεριλαμβάνονται σε αυτά.
- Την παράδοση του ολοκληρωμένου Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της ολοκληρωμένης Τράπεζας Θεμάτων, εγκεκριμένα ως προς τις μεθοδολογικές αρχές ανάπτυξής τους, στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης.

Τονίζεται ότι όλα τα μέλη της συγγραφικής ομάδας έχουν την υποχρέωση συμμετοχής σε εξειδικευμένο επιμορφωτικό σεμινάριο, στο πλαίσιο του οποίου θα ενημερωθούν αναλυτικά και θα εξασκηθούν πρακτικά στη μεθοδολογία ανάπτυξης του εκπαιδευτικού εγχειριδίου και της τράπεζας θεμάτων της ειδικότητας. Η επιμόρφωση της συγγραφικής ομάδας θα πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της σύγχρονης εξ αποστάσεως κατάρτισης.

**Επισημάνση:** Η συγγραφική ομάδα στο σύνολό της οφείλει να τηρεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, όπως αυτό έχει οριστεί από την Ομάδα Επιστημονικού Συντονισμού του Υποέργου και τον Σύμβουλο μεθοδολογίας προκειμένου για τη διασφάλιση της έγκαιρης και ποιοτικής παράδοσης του έργου.

## **2. Αντικείμενο του προς ανάθεση έργου:**

**Η παρούσα πρόσκληση αφορά στους Συμβούλους Μεθοδολογίας**

Αναλυτικότερα, ο Σύμβουλος Μεθοδολογίας ανά ειδικότητα αναλαμβάνει:

1. Την εποπτεία και τον συντονισμό του συνόλου της συγγραφικής ομάδας όσον αφορά τη μεθοδολογία ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της Τράπεζας Θεμάτων της ειδικότητας. Ειδικότερα, φροντίζει - σε συνεργασία με τον Συγγραφέα Πυρηνικών Μαθησιακών Ενοτήτων Ειδικότητας - για την εκπόνηση τακτών συναντήσεων με τη συγγραφική ομάδα με αντικείμενο τη συμβουλευτική υποστήριξη του συνόλου των μελών της, όσον αφορά την εφαρμογή των οδηγιών των προτύπων με βάση



τις μεθοδολογικές προδιαγραφές ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της Τράπεζας Θεμάτων ανά ειδικότητα.

2. Τη συμβουλευτική υποστήριξη της συγγραφικής ομάδας για την ολοκληρωμένη και κατάλληλη συμπλήρωση των σχετικών πινάκων και προτύπων, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των υιοθετούμενων μεθοδολογικών αρχών και των οδηγιών που συμπεριλαμβάνονται σε αυτά. Ειδικότερα, ενημερώνει αναλυτικότερα, επεξηγεί και επιλύει πιθανά ζητήματα – ερωτήματα που προκύπτουν σε σχέση με την εφαρμογή των οδηγιών και μεθοδολογικών αρχών σε σύνδεση με τις ιδιαιτερότητες της κάθε ειδικότητας.
3. Την παροχή τμηματικής ανατροφοδότησης στη συγγραφική ομάδα, όσον αφορά τα ζητήματα μεθοδολογίας ανάπτυξης του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της Τράπεζας Θεμάτων. Ειδικότερα, παρέχει διορθώσεις, τροποποιήσεις, αλλαγές, βελτιώσεις στα κείμενα – πίνακες - πρότυπα τα οποία αποστέλλονται τμηματικά από τους συγγραφείς και τον Επιστημονικό υπεύθυνο της κάθε ειδικότητας.
4. Την παράδοση του ολοκληρωμένου Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της ολοκληρωμένης Τράπεζας Θεμάτων ανά ειδικότητα, εγκεκριμένα ως προς τις μεθοδολογικές αρχές ανάπτυξής τους, στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης.

Επιπλέον, ο Σύμβουλος Μεθοδολογίας δεσμεύεται:

- Για τον συντονισμό της συγγραφικής ομάδας συμπεριλαμβανομένου και του επιστημονικού υπευθύνου για την ανάπτυξη του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και της Τράπεζας Θεμάτων, με βάση τις μεθοδολογικές αρχές συγγραφής των δύο προτύπων και τις ενσωματωμένες σε αυτά οδηγίες.
- Για τη συμμετοχή του στο εξειδικευμένο επιμορφωτικό σεμινάριο.
- Για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος.
- Για τη συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του ΚΑΝΕΠ/ΓΣΕΕ για την έγκαιρη και αποτελεσματική ανατροφοδότησή τους, την επίλυση τυχόν προβλημάτων και την παράθεση προτάσεων για τη βελτίωση της υλοποίησης του προς ανάθεση έργου.

### **3. Τόπος εργασίας**

Το έργο απαιτεί επιτόπια παρουσία του/της κάθε Συμβούλου Μεθοδολογίας στα γραφεία του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ στην Αθήνα, όποτε τούτο κρίνεται αναγκαίο και κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του/της από τον Υπεύθυνο του Έργου, προκειμένου ο/η συνεργάτης να συμμετέχει στην παρακολούθηση του έργου και να λαμβάνει μέρος



στις συσκέψεις της αντίστοιχης ομάδας εργασίας στο πλαίσιο της οποίας εντάσσονται οι προβλεπόμενες εργασίες του/της. Ανά περίπτωση όμως και ανάλογα με τις ανάγκες του έργου μπορεί να εξεταστεί και η δυνατότητα διαδικτυακών συναντήσεων.

#### **4. Προϋποθέσεις Συμμετοχής**

##### **4α. Απαιτούμενα Προσόντα:**

- Τίτλος σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία στη συγγραφή ενός (1) τουλάχιστον Εκπαιδευτικού Υλικού συγκεκριμένου θεματικού αντικειμένου, έκτασης τουλάχιστον 50 σελίδων – για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων.

Τα προαναφερόμενα προσόντα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από τη μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης.

##### **4β. Επιθυμητά προσόντα**

- Διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.
- Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία άνω των 150 ωρών .
- Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, το οποίο εμπεριέχει ή συνοδεύεται από συμμετοχικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες.
- Συνέντευξη

#### **5. Παραδοτέα**

Ο Σύμβουλος Μεθοδολογίας δεσμεύεται για την παράδοση (α) του Εκπαιδευτικού Εγχειριδίου και (β) της Τράπεζας Θεμάτων - εγκεκριμένων από τον Συγγραφέα Πυρηνικών Μαθησιακών Ενοτήτων Ειδικότητας ως προς το περιεχόμενό τους και ολοκληρωμένων όσον αφορά τη συμπλήρωση των δύο σχετικών προτύπων - στην Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης. Τα δύο (2) παραδοτέα θα περιλαμβάνουν όσα έχουν περιγραφεί αναλυτικά στο κεφάλαιο 1 και 2 της παρούσας Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.





## **6. Είδος και Διάρκεια σύμβασης**

Η σύμβαση είναι σύμβαση μίσθωσης έργου.

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου ανέρχεται σε **τέσσερις (4) ημερολογιακούς μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

Η παράταση της σύμβασης γίνεται μόνο εγγράφως κατόπιν συμφωνίας των συμβαλλομένων μερών χωρίς οποιαδήποτε αύξηση της αμοιβής του αναδόχου (Ν. 2527/1997, Άρθρο 6), κατόπιν απόφασης του ΔΣ του φορέα και με τη Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΔ ΕΠΑΝΑΔΕΔΒΜ».

## **7. Εργολαβικό Αντάλλαγμα**

Ο προϋπολογισμός του εργολαβικού ανταλλάγματος κάθε Συμβούλου Μεθοδολογίας ανέρχεται σε **δύο χιλιάδες τριακόσια (2.300) ευρώ ανά Οδηγό Κατάρτισης**, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις και ΦΠΑ.

## **8. Τρόπος Πληρωμής**

Η καταβολή του εργολαβικού ανταλλάγματος κάθε Συμβούλου Μεθοδολογίας που ανέρχεται σε δύο χιλιάδες τριακόσια (2.300) ευρώ ανά Εκπαιδευτικό Εγχειρίδιο, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται πάσης φύσεως φορολογικές και ασφαλιστικές κρατήσεις και ΦΠΑ, θα πραγματοποιηθεί εφάπαξ μετά την οριστική παραλαβή του Παραδοτέου του άρθρου 5 από την Επιτροπή Παραλαβής που έχει οριστεί από το Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Το Παραδοτέο θα υποβληθεί από τον/την Αντισυμβαλλόμενο/η σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβασή του/της και οπωσδήποτε μέχρι τη λήξη αυτής.

## **9. Παρακολούθηση/παραλαβή Σύμβασης**

Για την παρακολούθηση της παρούσας σύμβασης και την παραλαβή των παραδοτέων όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 5, ορίζεται από το Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ). Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί το έργο του/της Αντισυμβαλλόμενου/ης και παραλαμβάνει τα παραδοτέα του/της με σχετικό Πρωτόκολλο Παραλαβής, το οποίο εισηγείται προς έγκριση στον Διευθυντή του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ και στο Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

## **10. Οδηγίες Υποβολής Αιτήσεων και Δικαιολογητικών**



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



## **10.1 Τρόπος υποβολής υποψηφιότητας**

Οι υποψήφιοι/-ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** ακολουθώντας τον σύνδεσμο:

<https://www.kanep-gsee.gr/proskliseis-diagonismo/-/prosklisi-5069281-symvoulo-methodologias-braille>

Οι υποψήφιοι/-ες πρέπει να συμπληρώσουν την ηλεκτρονική Αίτηση (βλ. παρακάτω: σημείο Α παρ. 10.2), **η οποία επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης** (κατά το άρθρο 8 του Ν. 1599/1986) και να μεταφορτώσουν στα αντίστοιχα πεδία αντίγραφα των απαιτούμενων δικαιολογητικών (παρ. 10.2.)

## **10.2 Απαιτούμενα Δικαιολογητικά**

**A.** Συμπληρωμένη **ηλεκτρονικά Αίτηση**, στην οποία ο/η υποψήφιος/-α θα δηλώνει την πρόθεσή του/της για συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η Αίτηση βρίσκεται στον σύνδεσμο:

<https://www.kanep-gsee.gr/proskliseis-diagonismo/-/prosklisi-5069281-symvoulo-methodologias-braille>

**B.** Στα αντίστοιχα πεδία της **Αίτησης** θα μεταφορτωθούν όλα τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων του άρθρου 3 (3α και 3β) ανά πεδίο:

### **1. Αστυνομικό δελτίο ταυτότητας.**

**2. Τίτλοι Σπουδών:** Αντίγραφο τίτλου σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή/και μεταπτυχιακών ή/και διδακτορικών σπουδών της ημεδαπής. Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού καθώς και ανά περίπτωση απαιτείται για τίτλους της αλλοδαπής και η προσκόμιση αντιγράφου πράξης επαγγελματικής ισοδυναμίας από το Α.Τ.Ε.Ε.Ν. (ή/και ΣΑΕΠ) του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

### **3. Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα.**

**4.** Για την απόδειξη: **α)** της εμπειρίας στη συγγραφή ενός (1) τουλάχιστον Εκπαιδευτικού Υλικού συγκεκριμένου θεματικού αντικειμένου, έκτασης τουλάχιστον 50 σελίδων – για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, **β)** της διδακτικής εμπειρίας στην εκπαίδευση ενηλίκων τουλάχιστον 150 ωρών και **γ)** της εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα



**εκπαίδευσης ενηλίκων**, που ζητούνται από την παρούσα πρόσκληση για την κάλυψη των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων, απαιτούνται τα ακόλουθα:

**A. Η Εμπειρία στη συγγραφή ενός (1) τουλάχιστον εκπαιδευτικού υλικού - έκτασης τουλάχιστον 50 σελίδων - για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων αποδεικνύεται με:**

Αντίγραφο του συνόλου του υλικού ή τμήματος αυτού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), όπου να είναι ευκρινή η ταυτότητα της έκδοσης, το όνομα του συγγραφέα, ο πίνακας περιεχομένων και ένα τουλάχιστον κεφάλαιό του.

ή

Βεβαίωση εργοδότη ή σχετική σύμβαση στην οποία αναγράφεται με σαφήνεια το αντικείμενο του συγγραφικού έργου και οι προδιαγραφές του. - Στην περίπτωση που οι προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού δεν προκύπτουν στο σύνολό τους από τη βεβαίωση εργοδότη ή τη σύμβαση, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου του υλικού όπως περιγράφεται παραπάνω.

Επισήμανση: Ως **Εκπαιδευτικά Υλικά** λαμβάνονται υπόψη αυτά που έχουν βασιστεί στις αρχές της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και τα οποία περιλαμβάνουν αναλυτικό κείμενο περιγραφής του θεματικού αντικείμενου διαρθρωμένου σε κεφάλαια/ενότητες, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, λέξεις κλειδιά κ.λπ.

***Διευκρινίζεται πως πτυχιακές, μεταπτυχιακές και διδακτορικές εργασίες καθώς και προσωπικές σημειώσεις δεν γίνονται δεκτές ως τεκμηρίωση της συγγραφικής εμπειρίας των υποψηφίων.***

**B. Η Διδακτική εμπειρία στην Εκπαίδευση Ενηλίκων** αποδεικνύεται με βεβαίωση του αντίστοιχου Φορέα (ή άλλο ανάλογο επίσημο έγγραφο), από όπου θα αποδεικνύεται η ακριβής χρονική διάρκεια της διδασκαλίας σε ώρες, η χρονική περίοδος παροχής διδακτικού έργου, η ιδιότητα απασχόλησης καθώς και το θεματικό αντικείμενο το οποίο διδάχθηκε.

**Επισήμανση:** Η διδακτική εμπειρία θα λαμβάνεται υπόψη και θα μοριοδοτείται μόνον εφόσον έχει πραγματοποιηθεί σε αναγνωρισμένα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ, ΤΕΙ, ΑΣΤΕ και λοιπές ανώτερες σχολές), σε φορείς μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης/κατάρτισης, συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης.

**Γ.Η Εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων** το οποίο εμπεριέχει ή συνοδεύεται από συμμετοχικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, αποδεικνύεται με:



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αντίγραφο του συνόλου του υλικού, τμήματος αυτού ή/και συμπληρωματικού υλικού (σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή), όπου να είναι ευκρινή η ταυτότητα της έκδοσης, το όνομα του συμβούλου, το όνομα συγγραφέα, ο πίνακας περιεχομένων, ένα τουλάχιστον κεφάλαιο και οι σχετικές με αυτό εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

ή

Βεβαίωση εργοδότη ή σχετική σύμβαση στην οποία αναγράφεται με σαφήνεια το αντικείμενο εργασίας και οι προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού. - Στην περίπτωση που οι προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού δεν προκύπτουν στο σύνολό τους από τη βεβαίωση εργοδότη ή τη σύμβαση, απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου του υλικού όπως περιγράφεται παραπάνω.

### **ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Ως Εκπαιδευτικά Υλικά λαμβάνονται υπόψη αυτά που έχουν βασιστεί στις αρχές της Εκπαίδευσης Ενηλίκων και τα οποία περιλαμβάνουν αναλυτικό κείμενο περιγραφής του θεματικού αντικειμένου διαρθρωμένου σε κεφάλαια/ενότητες, προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα, λέξεις κλειδιά κ.λπ.

**ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ:** ΣΤΗΝ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ και συγκεκριμένα στο πεδίο για την απόδειξη της «διδασκτικής εμπειρίας στην εκπαίδευση ενηλίκων τουλάχιστον 150 ωρών», ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΕΙ το σύνολο των ωρών που αθροίζεται όπως αυτό τεκμηριώνεται από τα συνημμένα δικαιολογητικά.

Επισημαίνεται ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών δεδομένων 679/2017 για την «προστασία του ατόμου από την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων».

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των απαιτούμενων και επιθυμητών προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των προτάσεων των υποψηφίων.

### **11. Προθεσμία κατάθεσης δικαιολογητικών**

Οι υποψήφιοι/ες καλούνται να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους **ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ** ακολουθώντας τον σύνδεσμο:

<https://www.kanep-gsee.gr/proskliseis-diagonismo/-/prosklisi-5069281-symvoulo-methodologias-braille>



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



**Η διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την 15/02/2024 και ώρα 11:00 π.μ.**

Η υποβολή της αίτησης (παρ. 10.2Α) και των δικαιολογητικών (παρ. 10.2Β) θα γίνεται μόνο ηλεκτρονικά.

Μετά τη λήξη της παραπάνω οριζόμενης προθεσμίας δεν θα γίνεται αποδεκτή η υποβολή προτάσεων από υποψηφίους/-ες.

## **12. Διαδικασία Αξιολόγησης**

Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φυσικών προσώπων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν βάσει των εξειδικευμένων προσόντων και της εμπειρίας τους από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους/τις ενδιαφερόμενους/-ες επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση/διευκρίνηση των ήδη υποβληθέντων στοιχείων της αίτησής τους και οι ενδιαφερόμενοι/-ες οφείλουν να τα υποβάλουν σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική γνωστοποίηση από το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Η διαδικασία αξιολόγησης και κατάρτισης του Πίνακα Κατάταξης θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης και περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Αξιολόγηση των απαιτούμενων προσόντων (on/off κριτήρια) και βαθμολόγηση των επιθυμητών προσόντων των υποψηφίων βάσει των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλει.
- Προσωπική συνέντευξη (θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι/ες οι οποίοι/ες πληρούν τα on/off κριτήρια).
- Κατάρτιση Προσωρινού Αξιολογικού Πίνακα Κατάταξης των υποψηφίων και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ ([www.kanep-gsee.gr](http://www.kanep-gsee.gr)). Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται ο/η υποψήφιος/-α που συγκεντρώνει μεγαλύτερη, χρονικά, εμπειρία στο επιθυμητό προσόν «Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, το οποίο εμπεριέχει ή συνοδεύεται από συμμετοχικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες».
- Υποβολή τυχόν ενστάσεων ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ ([www.kanep-gsee.gr](http://www.kanep-gsee.gr)) από τους/τις υποψήφιους/-ες σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης – Εξέταση ενστάσεων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Ενστάσεων του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.



- Κατάρτιση Οριστικού Πίνακα Κατάταξης και ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ. Επισημαίνεται ότι μετά την άπρακτη παρέλευση του πενήτημερου των ενστάσεων, ο Προσωρινός Τελικός Πίνακας καθίσταται Οριστικός.

Η βαθμολόγηση των επιμέρους κριτηρίων πραγματοποιείται στην κλίμακα 0 έως 10, όπως αυτή εξειδικεύεται σε κάθε επιμέρους κριτήριο στον Πίνακα που ακολουθεί:

Κωδ.	Περιγραφή	Βαρύτητα (αι)	Βαθμολόγηση (Bi)
	<b>Επιθυμητά Προσόντα</b>	<b>100%</b>	
1	Μεταπτυχιακός/Διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής	20%	Μη ύπαρξη Μεταπτυχιακού/Διδακτορικού τίτλου σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχου, ισότιμου και αναγνωρισμένου της αλλοδαπής βαθμολογείται με 0 μονάδες. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής, βαθμολογείται με 5 μονάδες. Διδακτορικός τίτλος σπουδών της ημεδαπής ή αντίστοιχος, ισότιμος και αναγνωρισμένος της αλλοδαπής, βαθμολογείται με 10 μονάδες.
2	Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων άνω των 150 ωρών	25%	Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων έως και 150 ώρες, βαθμολογείται με 0 μονάδες. Αποδεδειγμένη Διδακτική Εμπειρία στην εκπαίδευση ενηλίκων από 151 έως και 500 ώρες, βαθμολογείται με 5 μονάδες. Αποδεδειγμένη Διδακτική εμπειρία άνω των 501 και έως και 1000 ώρες στην εκπαίδευση ενηλίκων,

			<p>βαθμολογείται με 7 μονάδες.</p> <p>Αποδεδειγμένη διδακτική εμπειρία άνω των 1001 ωρών στην εκπαίδευση ενηλίκων, βαθμολογείται με 10 μονάδες.</p>
3	<p>Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (έκτασης άνω των 50 σελίδων) για προγράμματα εκπαίδευσης ενηλίκων, το οποίο εμπεριέχει ή συνοδεύεται από συμμετοχικές εκπαιδευτικές δραστηριότητες</p>	35%	<p>Μη ύπαρξη σχετικής, αποδεδειγμένης επαγγελματικής εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων βαθμολογείται με 0 μονάδες.</p> <p>Ύπαρξη σχετικής, αποδεδειγμένης επαγγελματικής εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων ενός (1) έως τριών (3) εκπαιδευτικών υλικών βαθμολογείται με 5 μονάδες.</p> <p>Ύπαρξη σχετικής, αποδεδειγμένης επαγγελματικής εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων τεσσάρων (4) έως έξι (6) εκπαιδευτικών υλικών βαθμολογείται με 7 μονάδες.</p> <p>Ύπαρξη σχετικής, αποδεδειγμένης επαγγελματικής εμπειρίας στη συμβουλευτική υποστήριξη συγγραφέων επτά (7) και άνω εκπαιδευτικών υλικών βαθμολογείται με 10 μονάδες.</p>
4	Συνέντευξη	20%	<p>Γενικά χαρακτηριστικά προσωπικότητας (επικοινωνιακή δυνατότητα και διάθεση συνεργασίας): 3 μονάδες το μέγιστο.</p> <p>Επαλήθευση γενικής συγκρότησης και εξειδίκευσης μέσω στοχευμένης συζήτησης: 4</p>

			μονάδες το μέγιστο. Ικανότητα και αμεσότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις της θέσης εργασίας: 3 μονάδες το μέγιστο.
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Η τελική βαθμολογία (A) κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον ακόλουθο τύπο (το άθροισμα των γινομένων του βαθμού σε κάθε επιμέρους κριτήριο επί το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου)

$$A = \sum a_i \cdot B_i$$

όπου

$a_i$  = ο συντελεστής βαρύτητας κάθε επιμέρους κριτηρίου όπως αναφέρεται στον ανωτέρω πίνακα

$B_i$  = η βαθμολόγηση κάθε επιμέρους κριτηρίου σύμφωνα με τις επεξηγήσεις του ανωτέρω πίνακα

Η τήρηση των στοιχείων των υποψηφίων είναι εμπιστευτική.

**Σημειώνεται ότι το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ δεν δεσμεύεται να αποδεχθεί κάποια από τις προτάσεις που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο για την καλή εκτέλεση της ως άνω Πράξης.**

### 13. Ενστάσεις

Οι Ενστάσεις πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ ([www.kanep-gsee.gr](http://www.kanep-gsee.gr)) και να είναι πλήρως αιτιολογημένες. Η ηλεκτρονική υποβολή τυχόν ενστάσεων στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ ([www.kanep-gsee.gr](http://www.kanep-gsee.gr)) από τους/τις υποψήφιους/-ες πρέπει να πραγματοποιηθεί σε αποκλειστική προθεσμία πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του Προσωρινού Πίνακα Κατάταξης. Οι Ενστάσεις θα εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων που έχει συγκροτηθεί με Απόφαση του Δ.Σ. του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στα ανωτέρω δικαιολογητικά της παρούσας Πρόσκλησης θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό της επιλογής των υποψηφίων, σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό ΕΕ 2016/679 για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και τον εκτελεστικό αυτού ελληνικό νόμο (Ν. 4624/2019). Στο





πλαίσιο αυτό, ενημερώνονται οι υποψήφιοι/-ες ότι ενδέχεται να χορηγηθεί η δυνατότητα πρόσβασης σε υποψήφιους/-ες που δεν επιλεγθούν στα στοιχεία συνυποψηφίων τους που θα έχουν επιλεγθεί, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματα προσβολής των σχετικών αποφάσεων.

#### **14. Υποχρεώσεις Αντισυμβαλλόμενου/-ης**

Ο/Η Αντισυμβαλλόμενος/-η θα τηρεί πλήρη εχεμύθεια σχετικά με την οργάνωση, το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του έργου αλλά και όλων των στοιχείων της Πράξης.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου, ο/η Αντισυμβαλλόμενος/-η θα τηρεί εμπιστευτικές τις περιερχόμενες σε γνώση του πληροφορίες, τα στοιχεία και τα αποτελέσματα και δεν θα διαθέτει ή χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Απαγορεύεται ρητά στον/στην Αντισυμβαλλόμενος/-η να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο.

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τον/την Αντισυμβαλλόμενος/-η κατά την εκτέλεση της σύμβασης με δαπάνες της Πράξης, είναι εμπιστευτικά και αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα (ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ) που μπορεί μόνο το ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ να τα διαχειρίζεται επεκτείνει, τροποποιεί, εκμεταλλεύεται, διαθέτει και εν γένει να τα εκμεταλλεύεται χωρίς προηγούμενη άδεια του/της Αντισυμβαλλόμενος/-ης. Με την υπογραφή της σύμβασης ο/η Αντισυμβαλλόμενος/-η μεταβιβάζει αυτοδικαίως τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του παρασχεθέντος έργου του/της στο ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ, το οποίο θα είναι ο αποκλειστικός δικαιούχος αυτού και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό

#### **15. Λογοκλοπή**

Οι υποψήφιοι που θα επιλεγούν θα υποβάλλουν με την υπογραφή της σύμβασης την ακόλουθη Υπεύθυνη Δήλωση «Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης».

#### **16. Πληροφορίες / Διευκρινίσεις**



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για περισσότερες πληροφορίες ή/και διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι/-ες μπορούν να απευθύνονται στο τηλ.: 210.5218735 & e-mail: mtourtouris@kanep-gsee.gr, Δευτέρα έως Παρασκευή, ώρες 10:00 έως 15:00.

Η Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ ([www.kanep-gsee.gr](http://www.kanep-gsee.gr)).

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΝΕΠ-ΓΣΕΕ



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα**  
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,**  
**Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

